



Protocol schorsen en verwijderen

**Stichting voor Christelijk
Onderwijs Dronten-Zeewolde**

Mei 2015

1. Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Er zijn echter situaties waarbij dit niet te voorkomen is. Dit protocol probeert een heldere leidraad te zijn voor zulke situaties. Het protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van CNV Onderwijs.

In dit protocol beschrijven we wat we binnen Codenz verstaan onder een ernstig incident en wat voor ons redenen zijn om over te gaan tot schorsing. Verder bevat dit protocol de stappen die we nemen en welke zorgvuldige afwegingen we hierbij maken.

Mocht het eventueel tot een beroepszaak komen, dan kan een zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen. In de bijlagen staat een aantal voorbeeldbrieven, voor de communicatie naar ouders e.d.

2. Wat verstaan wij onder een ernstig incident?

Bij Codenz verstaan wij onder een ernstig incident:

- Grensoverschrijdend gedrag van de leerling; gedrag dat een belemmering veroorzaakt van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar vormt voor de overige leerlingen (bijvoorbeeld agressief gedrag, dreigend gedrag enz.).
- Grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.
Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- Wanneer de school niet langer kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling
- Wanneer niet ingestemd wordt met de door school opgestelde gedragsregels
- Wanneer er een vertrouwensbreuk met de ouders is ontstaan

3. Wanneer treedt dit protocol in werking?

Na een ernstig incident of handelingsverlegenheid, is er overleg tussen de betrokken leerkracht(en) en de intern begeleider. De conclusies uit dit overleg worden besproken met de directie waarna deze een besluit neemt. Er wordt een verslag van deze bijeenkomst gemaakt, welke verstuurd wordt aan de betrokken teamleden. Het bevoegd gezag wordt in kennis gesteld van dit besluit en krijgt een exemplaar van dit verslag.

De bestuurder van Codenz is gemandateerd door het bevoegd gezag tot het nemen van de beslissing tot schorsing en verwijdering. Het is dan bij verwijdering niet noodzakelijk dat het bevoegd gezag alsnog gehoord moet worden. Het bevoegd gezag hoeft pas in actie te komen als de ouders tegen verwijdering in beroep gaan.

4. De stappen in dit protocol

1. Er is een eerste ernstig incident. De leerkracht meldt dit, conform het hierboven vastgestelde protocol, aan de directie die een besluit neemt. De directie maakt een aantekening van de aanmelding en het incident in het dossier van de leerling.
De directie deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst.

Let op: de eerste actie na een ernstig incident kan zijn dat een leerling tijdelijk uit de groep wordt geplaatst. Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school. Daarom wordt er geen aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident.

2. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de daaropvolgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag.

Let op: als de veiligheid voorop staat, moet deze ordemaatregel niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn.

3. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).

Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingsprocedure in werking.

5. Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing.

- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO -entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets.
- Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Op het besluit tot schorsing is voor het openbaar onderwijs de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. In het bijzonder onderwijs geldt de mogelijkheid van beroep via de klachtencommissie en vervolgens de kantonrechter.

De directie (of het bevoegd gezag) neemt, op basis van de besluiten, genomen rondom de eerste actie (zie hierboven onder 1), een besluit tot schorsing. Het is aan te raden om de overweging van dit besluit in dit stadium al te dele met de leerplichtambtenaar. De directie overlegt in ieder geval met de groepsleerkracht en intern begeleider. Het bevoegd gezag van de school wordt in kennis gesteld van de schorsing en (indien nodig) om goedkeuring gevraagd.

1. De ouders van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met een uitnodiging voor een gesprek. Zie bijlage 1. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd.

Let op: de schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingsprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

2. Op uitnodiging van de directie/bevoegd gezag vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken groepsleerkracht uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Let op: tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar.

Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

6. Verwijdering

Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het is belangrijk dat de te volgen procedure vastligt in het schoolreglement. Ouders en leerlingen moeten immers bekend zijn met de regels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van de regels.

Op het besluit tot verwijderen is voor het openbaar onderwijs de algemene wet bestuursrecht van toepassing. Voor het bijzonder onderwijs kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij de geschillencommissie en eventueel de kantonrechter.

1. De directie bereidt het besluit tot verwijderen voor. In het geval dat de directie gemandateerd is (zie managementstatuut) geeft deze dit ter kennisname door aan het bevoegd gezag. Anders zal het bevoegd gezag formeel toestemming moeten geven.

De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directie hoort de betrokken groepsleerkracht over de voorgenomen verwijdering.

2. De directie/het bevoegd gezag neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering. De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directie/het bevoegd gezag en worden gehoord.

Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar.

3. De directie informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering. Zie bijlage 2. De directie of het bevoegd gezag wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

De ouders kunnen tot zes weken na het besluit van het bevoegd gezag van een openbare school een bezwaarschrift indienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs voor de leerling heeft gevonden. De leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van inschrijving van een nieuwe school is ontvangen. Als het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, dan mag toch worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

4. De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering. Zie bijlage 3.

Bijlage I: brief aan ouders inzake schorsing

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt.

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op *(datum invullen)* en na overleg met de groepsleerkracht *(naam invullen)* delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter *(naam invullen)* met ingang van *(datum invullen)* tot uiterlijk *(datum invullen)* is geschorst.

Gedurende deze schorsing ontzeggen wij *(naam invullen)* de toegang tot de school.
De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:

- *(redenen invullen)*

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:

- (denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,
Namens de Raad van Toezicht van Stichting Codenz

Arjan Baak
Voorzitter College van Bestuur

In afschrift aan:
Voorzitter Raad van Toezicht
Leerplichtambtenaar

Bijlage 2: brief aan ouders over voornemen verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op (*datum invullen*) en na overleg met de groepsleerkracht (*naam invullen*), delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter (*naam invullen*) met ingang van (*datum invullen, rekening houdend met 8 weken termijn*) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen, dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met ingang van (*datum invullen*) tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:

- (*redenen invullen*).

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:

- (*denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc. .*).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

Raad van Toezicht Stichting Codenz
Postbus 31
8250 AA Dronten

Alvorens het bevoegd gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar, zult u worden gehoord. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,
Namens het bevoegd gezag van Stichting Codenz

Arjan Baak
Voorzitter College van Bestuur

In afschrift aan:
Voorzitter Raad van Toezicht
Leerplichtambtenaar

Bijlage 3: brief aan ouders over definitieve verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken wanneer u de ouders/verzorgers mededeelt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op (*datum invullen*) en na overleg met de groepsleerkracht (*naam invullen*) en onze brief d.d. (*datum brief voornemen tot verwijdering invullen*) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van (*datum invullen*) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, gezocht naar een andere school voor uw zoon/dochter. Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw zoon/dochter toe te laten. (*Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten invullen*).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:

- (*redenen invullen*).

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:

- (denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit, schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

Raad van Toezicht Stichting Codenz

Postbus 31

8250 AA Dronten

Alvorens het bevoegd gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar, zult u worden gehoord. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het bevoegd gezag van Stichting Codenz

Arjan Baak

Voorzitter College van Bestuur

In afschrift aan:

Voorzitter Raad van Toezicht

Leerplichtambtenaar